



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๖/ว๑๖๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ โดยอ้างถึงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอเรื่องมาตรการประหยัดในส่วนของการเดินทางไปราชการ ได้ขอความร่วมมือส่วนราชการให้ออกระเบียบภายใน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เห็นสมควรแก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้องในเรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งหมด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๙ ผ่านความเห็นชอบกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ จึงได้กำหนดแนวทางการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่ขัดต่อประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักกรณีที่มีใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท กรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกประสงค์จะเบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้สามารถเบิกจ่ายตามจริงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

ข้อ ๕. กรณีจำเป็นต้องพักเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ ให้ผู้มีสิทธิเบิกบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๖. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการให้เบิกได้ตามสิทธิตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗. ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัดหรือที่ต่ำกว่าเท่านั้น

สำหรับตำแหน่งอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควรตามความจำเป็น สามารถเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศได้ทุกชั้นตามความเหมาะสม

สิทธิเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ วรรค ๑ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีจะเห็นสมควร ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศได้ไม่เกินอัตราชั้นประหยัดหรือที่ต่ำกว่าเท่านั้น

การใช้สิทธิเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศตามประกาศนี้ จะต้องมีเหตุจากความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นไปเพื่อรักษาประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ โดยสามารถประหยัดเวลาและงบประมาณกว่าการเดินทางโดยวิธีอื่น

ข้อ ๘. การใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการที่มีความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ผู้นั้นต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีก่อนทุกครั้งจึงจะมีสิทธิเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

อัตราค่าพาหนะส่วนตัว ในกรณีที่ใช้เงินรายได้เบิกค่าชดเชยน้ำมันการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สามารถเบิกได้ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาทต่อกัน

สำหรับกรณีที่ใช้งบประมาณเบิกค่าชดเชยน้ำมันการใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดสั่งการใดๆ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่