

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business
Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
สภาวิชาการ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2558 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4 / 2558
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- 8.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- 8.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 8.4 นักพัฒนาและบริหารเว็บไซต์
- 8.5 ผู้บริหารโครงการระบบสารสนเทศ
- 8.6 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.7 ผู้ตรวจสอบงานระบบสารสนเทศ

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และ ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1.	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรัักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557 2547 2541
2.	อาจารย์รัฐ ใจรัักษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2541
3.	อาจารย์วัลย์พร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548 2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่ต้องนำมาพิจารณาสำหรับการพัฒนาหลักสูตรนั้น อันเนื่องมาจากสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุกๆระดับ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล ช่วยให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ ช่วยให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับองค์กรภายนอกได้ จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงส่งผลกระทบต่อที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

อีกทั้งการที่ประเทศไทยจะต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) นั้น โดยเน้นการทำให้อาเซียนเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว มีการเปิดเสรีใน 5 ด้าน คือ การเปิดเสรีการค้าสินค้า การเปิดเสรีการค้าภาคบริการ การเปิดเสรีด้านการลงทุน การเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายเงินทุน และการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานให้มีศักยภาพสอดคล้องกับตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจากรณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงต้องมี การปรับแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้การดำรงชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นการที่คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญ

มากขึ้น การประกอบธุรกิจที่ต้องอาศัยอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยสร้างความได้เปรียบ ความสามารถในการอำนวยความสะดวกในการจับจ่ายใช้สอย สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อสังคม และวัฒนธรรม การดำรงชีวิตทั้งสิ้น จึงทำให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้เหมาะสม และทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ทำให้การพัฒนาหลักสูตรต้องเป็นลักษณะเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศ ในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางด้านธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคม ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มุ่งผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมด้วยปัญญา และคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม เน้นความเป็นเลิศด้านภาษาวัฒนธรรม และพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีพันธกิจ 3 ด้านได้แก่ ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่น
ที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
ผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ด้านการบริหารจัดการด้วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ก้าวทันกระแสเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นกระบวนการเรียนการสอนที่บูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.2.2 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม

1.2.4 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม

1.2.5 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ

1.2.6 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.2.7 มีความสามารถการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

1.2.8 มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.2.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม

1.2.10 มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร

1.2.11 มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

1.2.12 มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. สรุปรวบรวมรายงาน ผลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. รายงานรวบรวมความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<p>ผู้ประกอบการ</p> <p>6. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี</p>
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>7. สนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสไปเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรมีงานบริการวิชาการ ผลงานด้านวิชาการหรือ งานวิจัย</p>	<p>7. ปริมาณการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. ปริมาณงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p>
<p>4. พัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>9. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>10. สนับสนุนให้นำกรณีศึกษา สอดแทรกในการเรียนการสอนในทุกรายวิชา</p>	<p>9. ปริมาณโครงการที่ปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา</p> <p>10. มีเนื้อหาหรือกิจกรรมที่สอดแทรกใน มคอ.3 ทุกรายวิชา</p>
<p>5. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ</p>	<p>11. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการเรียนการสอน</p> <p>12. มีกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ</p>	<p>11. ปริมาณของเนื้อหาและ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาเป็นภาษาต่างประเทศ</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	สอดแทรกในการเรียนการสอน สอนทุกรายวิชา	
6. พัฒนาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	13. มีการสอดแทรก กรณีศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ	12. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2.3 กรณีนักศึกษาต่างชาติให้สอบผ่านภาษาไทยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีระดับความรู้ที่แตกต่างกันส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้แล้วนักศึกษามีปัญหาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และการใช้งานคอมพิวเตอร์ และปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ประเด็นจุดอ่อนด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยมีการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ควรเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษา

สาขาวิชาจัดให้มีการจัดอบรมเพื่อปูพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ รวมถึงปรับเนื้อหาในรายวิชาความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของนักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะจบการศึกษา				120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	1,680,000	3,360,000	5,040,000	6,720,000	6,720,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,815,760	7,314,946	7,838,322	8,387,342	8,867,542
รวมรายรับ	8,495,760	10,674,946	12,878,322	15,107,342	15,587,542

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ก.งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่าย บุคลากร	6,719,760	7,122,946	7,550,322	8,003,342	8,483,542
2. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
3. พูนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
รวม (ก)	6,935,760	7,554,946	8,198,322	8,867,342	9,347,542
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	7,235,760	7,854,946	8,498,322	9,167,342	9,647,542
จำนวน นักศึกษา*	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	60,298	32,729	23,606	19,099	20,099

* หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 135,732 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตาราง

เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2.) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3.) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4.) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
1.) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน	61	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	33	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2- 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ (กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ) | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ (กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์) | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ

การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

3.1.4 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต

BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)

2.) กลุ่มวิชาชีพ 61 หน่วยกิต

2.1) บัณฑิต 33 หน่วยกิต

ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
BCOM 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 3201	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 4201	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์		
BCOM 2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
BCOM 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		
BCOM 3901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1 (60)
BCOM 3601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 3603	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 4901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(90)

2.2) เลือก 21 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

กลุ่ม 1 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 9 หน่วยกิต

BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
BCOM 1202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
BCOM 2202	มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 3202	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BCOM 4202	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

กลุ่ม 2 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์ 6 หน่วยกิต

BCOM 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2	3 (2-2-5)
BCOM 3504	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 4501	การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจเชิงวัตถุ	3(3-0-6)
BCOM 4502	การบริหารจัดการเว็บไซต์	3(2-2-5)
BCOM 4503	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้	3(3-0-6)

กลุ่ม 3 กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

BCOM 2601	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM 3602	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
BCOM 3604	การจัดการความรู้ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 3605	หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM 4601	การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
BCOM 4602	การบริหารคุณภาพของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 4903	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-3-2)
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1 (วิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BCOM 1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BCOM 2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BCOM 2202	มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (วิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 1103	วิถีล้านนา (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BCOM 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
BCOM 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ (วิชาชีพบัณฑิต)	3	2	2	5
BCOM 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1 (วิชาชีบบัณฑิต)	3	2	2	5
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GSCI 1101	จิตตปัญญาศึกษา (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BCOM 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2 (วิชาซีพีเลือก)	3	2	2	5
BCOM 3601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (วิชาซีพีบังคับ)	3	3	0	6
BCOM 3602	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (วิชาซีพีเลือก)	3	2	2	5
STAT 2404	สถิติธุรกิจ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
XXXXXX(วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BCOM 3201	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (วิชาซีพีบังคับ)	3	2	2	5
BCOM 3901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (วิชาซีพีบังคับ)	1	0	4	0
BCOM 3603	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (วิชาซีพีบังคับ)	3	3	0	6
BCOM 3504	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (วิชาซีพีเลือก)	3	2	2	5
BCOM 4201	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (วิชาซีพีบังคับ)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		19	16	8	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 58

ที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BCOM 4202	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ (วิชาซีพีเลือก)	3	2	2	5
BCOM 4901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (วิชาซีพีบังคับ)	2	0	6	0
BCOM 4903	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (วิชาซีพีเลือก)	3	3	0	6
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาซีพีทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ(วิชาพื้นฐานวิชาซีพี)	3	3	0	6
XXXXXX(วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		15	11	11	25

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 47

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาซีพีทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
1.	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรัักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557	12	12	12	12
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541				
2.	อาจารย์รัฐ ใจรัักษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541				
3.	อาจารย์วัลย์พร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544				
4.	อาจารย์กฤษมา สีตาเพ็ง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
5.	อาจารย์พิเศษฐิติรัตน์ไพศาลกุล	วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543	12	12	12	12
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
1	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557	12	12	12	12
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541				
2	อาจารย์สุदारัตน์ แสงแก้ว	วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547	12	12	12	12
		บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
3	อาจารย์วลัยพร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548	12	12	12	12
				2544				
4	อาจารย์ชยภัทร พุ่มจันทร์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547	12	12	12	12
				2543				
5	อาจารย์ศุภชัย มุกดาสนิท	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
				2549				
6	อาจารย์รัฐ ใจรักษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548	12	12	12	12
				2541				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
7	อาจารย์อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
8	อาจารย์สาวกสุมา ลีดาเพ็ง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
9	อาจารย์พิเชษฐ์ ศิริรัตน์ไพศาลกุล	วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543	12	12	12	12
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				
10	อาจารย์พิชญา ชัยพิมลผลิน	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547	12	12	12	12
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
1	อาจารย์ลิขิต บุญยืน	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537 2545				
2	อาจารย์ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2551				
3	อาจารย์ศศิวิมล ขจรคำ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2554 2550				
4	อาจารย์เชาวลิต เต็มปวน	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2548 2541				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2558	2559	2560	2561
5	อาจารย์สาธิต ลีดาเพ็ง	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการ ออกแบบสื่อ) วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2546				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจโดยใช้หลักการวิเคราะห์และพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักศึกษาต้องมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำโครงการปฏิบัตินักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ศึกษา มาบูรณาการและจัดทำโครงการตามความสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่

ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ลงมือจัดทำชิ้นงาน และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเดี่ยวหรือทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยโครงการเสร็จสิ้นตามขั้นตอนและสามารถใช้งานได้ อย่างเป็นรูปธรรม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

มีจำนวน 2 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีคู่มือจัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดถึงรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่ม สำหรับโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการผ่านทางเว็บไซต์ (Website) และกลุ่มสังคมออนไลน์ (Social Network Group) และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอชิ้นงานและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม มีการจัดสอบการนำเสนอปากเปล่า ที่มีกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารธุรกิจ	มอบหมายการทำโครงการแก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้มีการบูรณาการความรู้ในการบริหารธุรกิจ และการพัฒนาผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าด้วยกัน เพื่อผลิตผลงานอย่างเป็นรูปธรรม
มีความสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำกรณีศึกษา และมอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ แล้วนำเสนอในชั้นเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ แก้ไข ข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 7) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

8) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย โต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 4) กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 6) เน้นความซื่อสัตย์ โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือไม่จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำงานหรือรายงานแทนตน เป็นต้น
- 7) อาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องสอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- 8) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและจูงใจให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคคลที่ทำความดี เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา การส่งงานตรงตามกำหนด และการร่วมกิจกรรม

- 5) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 6) ประเมินจากจำนวนการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ และการทำงานที่มอบหมาย
- 7) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 6) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 7) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 8) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 9) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 10) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 11) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์
- 3) เน้นให้นักศึกษารู้ถึงที่มาแนวคิดนั้น โดยเริ่มจากปัญหา จากนั้นอธิบายธรรมชาติของปัญหาว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุที่สำคัญที่สร้างปัญหาคืออะไร เป้าหมายและความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาคืออะไร หลังจากอธิบายสาเหตุแล้ว จะเน้นข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยการสังเกตจากตัวอย่างต่าง ๆ จนพบรูปแบบหรือความจริงที่ซ่อนอยู่
- 4) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นหลักการ ทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทันต่อสภาพ การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินประสบการณ์ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 7) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 6) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล และมี วิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม ใช้กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการฝึกการปฏิบัติจริง การศึกษานอกสถานที่

2.3.3 รู้ด้านทักษะทางปัญญากลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 6) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 7) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- 8) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 9) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน
- 3) กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการประสานการทำงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือ ผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ต่อบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มการนำเสนอผลงาน
- 3) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของเนื้อหาสาระที่นำเสนอ

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้
- 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 5) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 6) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 7) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายสถานการณ์
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษามีการวิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา และสถานการณ์เสมือนจริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอว่ามีการใช้ทฤษฎีและเครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยประเมินจากความรู้ความสามารถในการอธิบาย การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ การเลือกใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการอภิปรายผลตลอดจนการนำเสนอกรณีศึกษาต่าง ๆ ในชั้นเรียน

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																										
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●						●	○										●	○						○	●								○	○	●					
GSOC 1103 วิธีล้านนา	○	●						●	○										●							●	○										●					
GSOC 1104 วิธีโลก	○	●						●	○										○							●	○								○	●	●					
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●						●	●										●	●						●	●								○	●	●					
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	○	●						●	○										●	●						●	○								○	●	●					
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	●	○						●	○										●							●									●							
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน	○	●						●	○										●	●						●	●								○	●	●					
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●						●	●										●	○						●	○								○	●	○					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																										
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●							●	○										○	●						●	●								○	●	○				
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○								●										○	●						○	○								●						
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○							●											●	○						○	○									●	○				
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●							●	●										●	○						○	○								○	●	●				
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		○							●											○	○						○	○								●						
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○							●											●	○						●	○								○	○	●				
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●							●	○										●	○						●	○								○	●	●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																										
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี	●	○						○	●										●	○					●	○								○	○	●						
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●						●	●										●					●	●									○								

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																																										
BCOM 1601 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		○	●	○	○	○	○	○				●							○				○	●	○	○						○	●		○					○	○	●
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●						●		○									●	○						●	○	○								○	○	●				
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
FB 1101 การเงินธุรกิจ	○	○						○	○	○	●								●	○						○	○	○	●							○	○	○				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7		
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน																																											
BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1		○	●	○	○	○	○	●																																			
BCOM 3503 การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2		○	●	○	○	○	○	●																																			
BCOM 3504 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		○	●	○	○	○	○	●																																			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7		
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน																																						
BCOM 4201 ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจเชิงกลยุทธ์		○	●	○	○	○	○	●																														
BCOM 4202 เทคนิคการทำเหมือง ข้อมูลเพื่อธุรกิจ			○	●	○	○	○	○	○																													
BCOM 4901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2			●	●	○	○	○	○	○																													
BCOM 4501 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบธุรกิจเชิง วัตถุ			●	○																																		
BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์		○	●	○	○	○	○	○																														

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7					
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน																																														
BCOM 4503 ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง คอมพิวเตอร์กับผู้ใช้		○	●				○						●	●		○								●	○	●	●				●			○									●	●		
BCOM 4601 การประกันคุณภาพ ซอฟต์แวร์			●			●							●	○	○										○	○	●				●										●		○	○		
BCOM 4602 การบริหารคุณภาพของ ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ			●			○							●	○	○										○	○	●				●										●		○	○		
BCOM 4903 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		○	●	●	●	○	○	○					●	○	○	●	●	○	○	●						○	●	●	○				○	●	●	○							○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ																
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7										
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน																																																			
BCOM 4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		●	●	○	○	○	○					○	○	○	●	○	○	○	○				○	○	○	●				○	○	○	●	●	○				●	●	○	○	○								
BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		●	●	○	○	○	○					●	●	○	○	○	○	○	○				○	●	○	●				●	●	●	○	○	○				○	●	○	●	●								
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●	○		○		●	○							○							○	●						○	○									●	○	●	●								
COOP 4801 สหกิจศึกษา	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	●						○	○	○	○	○	○				○	○	○	○	○				○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้ โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของ การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการวิจัยดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบภารงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลา 1-3 ปี

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.4 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาเอง, (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ค) จำนวนกิจกรรม

การกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการประชุมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คณาจารย์ ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า คณาจารย์ ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ศึกษาศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้นำในทางวิชาการ และ หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p>	<p>3. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากร ผู้สนับสนุนการ เรียนรู้และบันทึก กิจกรรมใน การสนับสนุนการ เรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมินการ เรียนการสอนอาจารย์ ผู้สอนและการ สนับสนุนการเรียนรู้ ของ ผู้สนับสนุนการ เรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดย คณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p>
		<p>7. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	10. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อ การสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและ

ผู้เรียนสามารถบริการได้ ดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบ เครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุน ทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่าง เพียงพอมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียม จัดสร้างสื่อสำหรับการ ทบทวนการเรียน</p> <p>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติ การทดลองที่มีเครื่องมือ ทันสมัยและเป็นเครื่องมือ วิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติ งานในวิชาชีพ</p> <p>3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทดลองเปิดที่มี ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และ พื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษา ทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ ด้วยตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ</p>	<p>1. รวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ต่อหัว นักศึกษาชั่วโมง การใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อ หัวนักศึกษา</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลง เรียนในวิชาเรียนที่มี การฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. สถิติของจำนวน หนังสือ ตำราและสื่อ ดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งาน หนังสือตำรา สื่อ ดิจิทัล</p>
	<p>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุด ทางกายภาพและทางระบบ เสมือน</p>	<p>4. ผลสำรวจความ พึงพอใจของนักศึกษา ต่อ การให้บริการ ทรัพยากรเพื่อ การเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึก ปฏิบัติการในการบริหารระบบ	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และ/หรือ ประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่

มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง ให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา สามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาราคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิต ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตั้งบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน ให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา		X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน รายงาน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่า 50%ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5					X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
13) นักศึกษามีชิ้นงานโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ก่อนสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 100				X	X
14) นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตาม เกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด หรือ ได้รับใบ ประกาศนียบัตรทางด้านคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษาร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละ ปีการศึกษา				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน อย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและ ผูกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้ของคัมภีร์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)
Philosophy of Life
 กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetics of Life
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GSOC 1103 วิถีล้านนา 3(3-0-6)
Lanna Ways
 องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

- GSOC 1104 วิธีโลก 3(3-0-6)**
Global Society and Living
 สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน
- GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law in Daily Life
 ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน
- GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย
- GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy
 ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Man and Economy

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษารูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|-----------|---|----------|
| GSCI 1101 | <p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p> | 3(3-0-6) |
| GSCI 1102 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์</p> | 3(3-0-6) |
| GSCI 1103 | <p>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>Information for Learning</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| GSCI 2102 | <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน</p> <p>Science and Technology in Daily Life</p> <p>ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก</p> | 3(3-0-6) |

- GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม
- GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Food for Health
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
- GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)**
Agriculture for Quality of Life
 ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Business Information Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Economics

เป็นรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนให้
หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจ

- ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Business English 1
 รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายใน
 หน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
 เช่น การรับ – ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียน
 สามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)**
Business English 2
รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1
 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษา
 เกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิ
 และการขออภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวง
 ธุรกิจ เป็นต้น
- FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน
 เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์
 ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุน
 และตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการ
 วางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ
 การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

- HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Management
 ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- LA 1604 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Laws
 หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกัน การผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- MGT 1101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**
Organization and Management
 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนาจการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้
- MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Ethics
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสมทางการตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด

STAT 2404 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี

2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

BCOM 1101 **ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** 3(3-0-6)

Introduction to Business Computer

บทบาทของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจ ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และคำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับระบบจำนวน ระบบเลขฐาน พีชคณิตบูลีน ตลอดจน สัญลักษณ์ วิธีการเขียนผังงาน

- BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to Business Programming
 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาพแวดล้อมของการพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบโปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน (Flowchart) ประเภทของข้อมูลและตัวดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับ และกรวนซ้ำ การจัดการกับตัวแปรแบบอาร์เรย์และแบบสตริงค์ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบของโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**
Computer Application for Business 1
 ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล และสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้
- BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 2** **3 (2-2-5)**
Computer Application for Business 2
 การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การคำนวณสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและหาคำตอบทางธุรกิจ การสร้างรายงานสำหรับผู้บริหาร การวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)**
Computer Networking for Business
 หลักการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ (OSI) โทโพโลยี (Topology) อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอล (Protocol) และชื่อสัญญาณ หมายเลขไอพี (IP Address) โครงสร้างระดับกายภาพของเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดการและการบริหาร เครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย ผู้ดูแลระบบ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
- BCOM 2202 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)**
Multimedia for Business Computer
 ทฤษฎีการใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาสื่อประสม แนวคิดในการสร้างสื่อประสมเพื่อใช้ในงานทางธุรกิจ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการ พัฒนาสื่อประสมต่าง ๆ การวางแผนการพัฒนาสื่อประสมโดยใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสื่อประสมเพื่องานทางธุรกิจ
- BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Data Structure and Algorithm for Business
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา
 BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ประกอบด้วยพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง และการจัดการข้อมูลแบบแถวลำดับ (Array) กองซ้อน (Stack) แถวคอย (Queue) รายการโยง (Linked-List) ต้นไม้ (Tree) กราฟ (Graph) การค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ (Searching) การ เรียงลำดับข้อมูล (Sorting) และการวิเคราะห์ความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี รวมถึงมีการนำมา ประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ การตัดสินใจทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม

BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Database Management for Business

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น

หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล (E-R Model) การทำนอร์มอลฟอร์ม ความมั่นคงและความสมบูรณ์ของข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล ผู้ดูแล การดูแลและเครื่องมือสำหรับดูแลระบบฐานข้อมูล

BCOM 2601 บริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Computer and Information System Project Management

กระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม การติดตามและการประเมินผลโครงการ อันจะเป็นการเสริมทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้กับนักศึกษา

BCOM 3201 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3(2-2-5)

Research in Business Information Technology

ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐานระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และการเผยแพร่งานวิจัย

BCOM 3202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

E-business Management

ความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทางข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการขาย จัดทำสื่อ การนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

1(60)

Projects in Business Computer 1

ปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อ และวิธีดำเนินงานของโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงร่าง กำหนดขอบเขตการพัฒนาโครงการ การค้นคว้างานเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และการออกแบบต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1

3(2-2-5)

Web Programming for Business 1

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น

แนวความคิดในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งต่าง ๆ ของภาษาที่ประมวลผลในฝั่งเครื่องลูกข่าย ภาษาที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการแสดงผล รวมถึงการศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ

BCOM 3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)

Web Programming for Business 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องาน
ทางธุรกิจ 1

แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝังลูกข่าย และแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝังลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของระบบงาน

BCOM 3504 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Application Development in Business Computer

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ เครื่องมือและขั้นตอนในการพัฒนา การออกแบบกระบวนการ การออกแบบการต่อประสานกับผู้ใช้ ระบบความปลอดภัย การดำเนินการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ กรณีศึกษาในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ

BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Analysis and design of business information systems

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลองต่าง ๆ การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ ได้แก่ การนำเข้า การแสดงผล การประมวลผล องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบข้อมูลการเก็บบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ

BCOM 3602 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)

Business Intelligence

ความหมายของการจัดการคลังข้อมูล ศึกษาหลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ ศึกษากระบวนการจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

BCOM 3603 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information System Security

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ

หลักการของการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงของระบบ และกรณีศึกษาการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

BCOM 3604 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Knowledge Management for Business**

ความหมายและความสำคัญของความรู้ ประเภทและระดับของความรู้ รูปแบบการคิดและการเรียนรู้ของมนุษย์ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ระบบจัดการความรู้ การสร้างความรู้ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนองค์ความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจ

BCOM 3605 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**3(3-0-6)****Principles of IT Strategic Outsourcing**

หลักการ ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ และกลยุทธ์ในการเอาต์ซอร์สบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งได้เข้ามามีบทบาทสำคัญกับการทำธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถแข่งขันในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ พื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดขั้นตอนในการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินงานและการวัดผลความสำเร็จของการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ

BCOM 4201 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Business Information Systems**

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้บูรณาการศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเชิงกลยุทธ์เข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์เพื่อที่จะสามารถประยุกต์เอาความรู้ที่เป็นสหวิทยาการมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

BCOM 4202 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Data Mining Techniques for Business

ความรู้เบื้องต้นของเหมืองข้อมูล คลังข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล การขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูล เชื่อมโยงระหว่าง คลังข้อมูล และ เหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูล มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เรียนรู้โปรแกรมในการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลโดยการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยต้นไม้ตัดสินใจ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยกฎของเบย์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยการเรียนรู้เชิงอินสแตนซ์ เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลด้วยการวิเคราะห์จัดกลุ่ม เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลโครงข่ายประสาทเทียม

BCOM 4901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(90)

Projects in Business Computer 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1

การพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยเริ่มต้นพัฒนาโครงการตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้สมบูรณ์ การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจเชิงวัตถุ 3(3-0-6)

Object-Oriented Analysis and Design for Business

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา BCOM 3601 การวิเคราะห์และ

ออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

วัฏจักรของการพัฒนาระบบงาน แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินทรีย์เม็นตัล หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอเอ็มแอล ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการใช้เทคนิคยูสเคส การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส

BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Web Management

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์

เพื่องานทางธุรกิจ 1

ความหมายและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ (Web Master) กลยุทธ์ในการดำเนินงานในระบบเครือข่าย โครงสร้างและระบบของงานบริการผ่านเครือข่าย ความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบของระบบเครือข่าย (Web Site Evolution) การออกแบบพัฒนา และดูแลรักษาเว็บไซต์ รูปแบบของเว็บไซต์ การนำเสนอและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ หลักการและวิธีการ การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ในเว็บไซต์

BCOM 4503 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Human-Computer Interactions

แนวคิด องค์ประกอบของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนนำเข้าและส่วนแสดงผลที่ใช้ในการโต้ตอบโดยเน้นศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของมนุษย์ มนุษย์กับการรับรู้และการสื่อสารแบบจำลองการปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอนการออกแบบอินเตอร์เฟซ กฎของการออกแบบอินเตอร์เฟซ และกรณีศึกษาการออกแบบอินเตอร์เฟซ

BCOM 4601 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Quality Assurance

หลักการของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ ความสำคัญของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ วิธีการประเมินความถูกต้องและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การกำหนดและการวัดค่าปัจจัยต่าง ๆ ในการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เทคนิคและเครื่องมือในการทดสอบสำหรับการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กรรรมวิธีเทคนิคการวัดและการทดสอบ การปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ การจัดการการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์

BCOM 4602 การบริหารคุณภาพของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information System Quality Management

แนวความคิด ขอบเขต และองค์ประกอบในการจัดการคุณภาพขององค์กร ข้อควรคำนึงในการจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการจัดการคุณภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีในการกำหนดนโยบายและจัดการคุณภาพ ความมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงคุณภาพ การมุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าโดยการใช้ระบบบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบการบริหารคุณภาพสมบูรณ์แบบ มาตรฐานไอเอสโอ รวมถึงการรักษามาตรฐานคุณภาพของระบบสารสนเทศ

BCOM 4903 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Seminar in Business Computer

การจัดสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัย หรือระบบงานจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้ในงานทางธุรกิจ

BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Business Computer

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(560)

Field Experience in Business Computer

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาเกรดระดับ C ขึ้นไป

BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	GHUM 1102	ความจริงของชีวิต
กลุ่มที่ 2			
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี		
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์		
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GSOC 1101	ไทยศึกษา		
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา		
		GSOC 1103	วิถีล้านนา
		GSOC 1104	วิถีโลก
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา		
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		
กลุ่มที่ 2			
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
กลุ่มที่ 1			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
กลุ่มที่ 2			
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
<p>GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วยการใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฟีกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจัยรณเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication</p> <p>กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฟีกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี</p>	<p>ปรับเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เน้นการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวัฒนธรรม และทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Everyday Communication</p> <p>ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Daily Communication</p> <p>การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form-filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.</p>		<p>ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>English for Academic Skills</p> <p>ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>A study of dictionary usage, word attack</p>	<p>GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) และทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Communication and Study Skills</p> <p>การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่ง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.	ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
<p>GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Contemplative Studies</p> <p>ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงามซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนก้าวหน้า การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม</p>	<p>GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Contemplative Studies</p> <p>การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>The Philosophy of Life</p> <p>ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p>	<p>GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Philosophy of Life</p> <p>กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิด สันติสุขอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเข้าใจ และสื่อความหมายให้เข้าใจ</p>
<p>GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Personality Development</p> <p>ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา</p>	<p>GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Personality Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความ</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เน้นเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม พัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพ เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันในโลกปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
<p>GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และ 3(3-0-6) การพัฒนาตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Human Behavior and Self Development through the Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมการพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกันการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับ รายวิชาการพัฒนา บุคลิกภาพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) Aesthetics of Music ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่าง ๆ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต</p>
<p>GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6) Aesthetics of Visual Arts ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6) Aesthetics of Performing Arts ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต</p>
<p>GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ศึกษาความหมายความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>	<p>GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>	<p>1. ได้ตัด คำว่า “ศึกษา” ออก 2. มีการบูรณาการ เนื้อหา สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงไว้ด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
<p>GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p> Thai Studies</p> <p> ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่ง ภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผล การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการ พัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิด ความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานใน การประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำ เนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิธี โลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้น มาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Local Studies in Thailand</p> <p>ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ ศึกษาศวามสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการ พัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความ เข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการ ดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติ สุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำ เนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิถี โลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้น มาใหม่</p>
	<p>GSOC 1103 วิถีล้านนา 3(3-0-6)</p> <p>Lanna Ways</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณา การทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน</p>	<p>เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมา ใหม่ โดยนำเนื้อหาวิชา ไทยศึกษา และ ท้องถิ่น ศึกษา มาบูรณาการไว้ ด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
	<p>GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6)</p> <p>Global Society and Living</p> <p>สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและ ปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและ แนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน</p>	<p>เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่โดยมีเนื้อหาวิชาโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่สอดคล้องกับอาเซียนศึกษา</p>
<p>GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและ</p>	<p>GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Law in Daily Life</p> <p>ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ปรับรหัสวิชาและชื่อภาษาอังกฤษ 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กะทัดรัด และเพิ่มเติมเนื้อหากระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกฎหมายจราจร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>ปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p>		
<p>GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจ อธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทย ตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทยโดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย</p>	<p>GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับและปรับคำอธิบายที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนออก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6) The Community and Development ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบ และโครงสร้างชุมชนวิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาวิธีล้านนา</p>
<p>GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหา</p>	<p>GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทาง</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัย และทันกับภาวะสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมองสังคมตั้งแต่ระดับจุลภาคถึงสังคมในระดับมหภาค และใช้ความรู้ที่ได้ปรับตัวเพื่อให้อยู่ได้ตามแนวทางการดำเนินชีวิตตาม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>แนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p>	<p>วัฒนธรรมและภูมิปัญญา-แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข</p>	<p>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อให้มีชีวิตรอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตลอดไป</p>
<p>GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Diversities of Society and Culture ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนไปรวมกับรายวิชาสังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) The Globalized World ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อ ภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยใน กระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิ วัตน์</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออก โดยได้พัฒนารายวิชาเป็นวิถี โลก</p>
<p>GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Environmental Sustainability ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้าน</p>	<p>GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ</p>	<p>1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษให้สอดคล้อง กับภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>สิ่งแวดล้อมในทุกกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปรายตลอดจนการประเมินสถานการณ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก</p>	<p>ธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน</p>	
<p>GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Tourism for Quality of Life ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาวิชาไปรวมอยู่ในรายวิชามนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล Financial Management and Personal Accounting 3(3-0-6) ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธี คิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของ ชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำ งบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายใน ชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำ บัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการ ใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วน ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ไปรวมกับรายวิชาความรู้ เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of the Management in Modern ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การหน้าที่ในการจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้าน การจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษาอันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ</p>
<p>GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and the Economy ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชนสังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจ</p>	<p>GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนิน</p>	<p>1. ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>และการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน</p>	<p>กิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์</p>	<p>3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>
<p>GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices</p> <p>ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices</p> <p>ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
<p>GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>ปรับเนื้อหาวิชาเป็นเชิงทฤษฎีที่ใช้คณิตศาสตร์เป็นพื้นฐาน เน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุมีผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน</p>
<p>GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้</p>	<p>GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุง โดยให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพิ่มเติมการยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ปรับเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน</p>	<p>พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์</p>	<p>ระบบ โปรแกรมประยุกต์ ออก แต่จะไปเพิ่มเติมวิธีการศึกษา โดยการศึกษา อภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ</p>
<p>GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Technology Literacy for Learning ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	<p>1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความเหมาะสม เพิ่มเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Science and Technology in Daily Life</p> <p>ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลกโดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย</p>	<p>GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน 3(3-0-6) ชีวิตประจำวัน</p> <p>Science and Technology in Daily Life</p> <p>ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก</p>	<p>ปรับเนื้อหาให้กระชับขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาเดิม และปรับให้เนื้อหาซ้ำซ้อน กับรายวิชาอื่น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตอนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ</p>	<p>GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัยการเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลสุขภาพเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปและให้สอดคล้องกับสภาวะชุมชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแสด้านสุขภาพของโลกที่ตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพองค์รวม</p>
<p>GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Food for the Development of Living Standards ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภค</p>	<p>GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาการบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิด</p>	<p>1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอาหารบำบัดโรคของคนในยุคปัจจุบันและอนาคต เช่น อาหารที่ต้านอนุมูลอิสระ (อาหารต้าน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>อาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วยอาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหารโรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>จากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร</p>	<p>มะเร็ง) การเลือกผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เป็นต้น</p> <p>3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระเดิมในด้านโภชนาบำบัด อาหารชะลอความชรา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เตรียมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยในอนาคต นำผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขาด้านภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน มาบูรณาการกับเนื้อหาเพื่อเป็นกรณีศึกษาต่าง ๆ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Plants for the Development of Living Standards ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	<p>GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เน้นการผลิตพืชและสัตว์ แบบเกษตรปลอดภัย การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน เป็นต้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	เหตุผล
<p>GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)</p> <p>Sport and Health Sciences</p> <p>ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p>	<p>GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)</p> <p>Exercise Science</p> <p>ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสวิชาและปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ตัดเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้กระชับขึ้น โดยยังคงครอบคลุมเนื้อหาเดิม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)		เหตุผล
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	
อักษรย่อปริญญา	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) B.B.A (Business Computer)	อักษรย่อปริญญา	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) B.B.A (Business Computer)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	ตัดรายวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษี อากร ACC 4208 การบัญชี เพื่อการจัดการ MGT 2103 การบริหารการผลิตและ การดำเนินงาน MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ออก เนื่องจากนักศึกษาเรียนแกน บริหารครบตามหน้าที่ทาง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33 หน่วยกิต	
ACC 1102	หลักการบัญชีและภาษีอากร 3(3-0-6)			
ACC 4208	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)			
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ 3(3-0-6)	BCOM1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)	
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)	
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)				หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)				เหตุผล
FB	1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	FB	1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ธุรกิจ และรายวิชาที่ตัดออก ดังกล่าวมีเนื้อหาที่มีความ ซ้ำซ้อน และมีเนื้อหาเกิน กว่าความจำเป็นทำให้นักศึกษาใช้เวลาเรียนมาก จนเกินไป
HRM	1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRM	1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
LW	1117	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	LA	1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
MGT	1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	MGT	1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
MGT	2103	การบริหารการผลิตและ การดำเนินงาน	3(3-0-6)					
MGT	4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	MGT	4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
MGT	4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)					
MK	1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	MK	1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
STAT	2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	STAT	2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>กลุ่มวิชาเอก 45 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ 33 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาบังคับเนื้อหาประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>1. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</p> <p>BCOM 1101 ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</p> <p>BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3201 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์</p> <p>BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีการโปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ 33 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาบังคับเนื้อหาประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>1. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</p> <p>BCOM 1101 ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</p> <p>BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3201 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4201 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์</p> <p>BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีการโปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>1. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาได้เรียน รายวิชาเอกมากยิ่งขึ้น จาก 45 หน่วยกิต เป็น 54 หน่วยกิต</p> <p>2. มีการแบ่งรายวิชาที่มี เนื้อหามากเกินไป ออกเป็น 2 วิชา ได้แก่ BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อ งานทางธุรกิจ และวิชา BCOM 4604 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อ งานทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>4. กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ</p> <p>BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการในระบบธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3602 การจัดการความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4604 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p>	<p>BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อ งานทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)</p> <p>4. กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ</p> <p>BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3603 การจัดการความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3901 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(60)</p> <p>BCOM 4901 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(90)</p>	
<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 3 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4201 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p>	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 9 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 2202 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 3202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4202 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>กลุ่มที่ 2 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 3502 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจเชิง วัตถุ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4504 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(2-2-5)</p>	<p>กลุ่มที่ 2 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 3503การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อ งานทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 3504 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจ เชิงวัตถุ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 4503ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(2-2-5)</p>	
<p>กลุ่มที่ 3กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 6 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 2601 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3603 การจัดการองค์ความรู้และระบบธุรกิจ อัจฉริยะ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4601 การประเมินคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4602 การบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4603 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p>	<p>กลุ่มที่ 3กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 6 หน่วยกิต</p> <p>BCOM 2602 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 3602 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 3604 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>BCOM 3605 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์ การจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4601 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4602 การบริหารคุณภาพของ</p>	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากแผนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ หรือแผนสหกิจ ศึกษา</p> <p>แผนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน 6(560) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>แผนสหกิจ</p> <p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจ 1(0-3-2)</p> <p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p>	<p>ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>BCOM 4903 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากแผนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ หรือแผนสหกิจ ศึกษา</p> <p>แผนฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน 6(560) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>แผนสหกิจ</p> <p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจ 1(0-3-2)</p> <p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p>	
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว</p>	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร 3(3-0-6) Principles of Accounting and Taxation</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรม ความรู้เบื้องต้นภาษีอากร ธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเห็นว่านักศึกษาได้เรียนรายวิชาการเงินธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาที่จำเป็นด้านการเงินเพียงพอเหมาะสมสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานี้แล้ว</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>ACC 4208 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากร หรือ ACC1101 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการ ตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชี ต้นทุนผันแปรการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน และกำไรการวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและ งบกระแสเงินสด</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก เห็นว่านักศึกษาได้เรียน รายวิชาการเงินธุรกิจ ซึ่งมี เนื้อหาที่จำเป็นด้านการเงิน เพียงพอเหมาะสมสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชานี้แล้ว</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 2601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Basic Principles of Information System Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศทั้งทางฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสารและข้อมูล การตัดสินใจระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Business Information Systems</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพเนื่องจากทุกสาขาวิชาเล็งเห็นถึงความจำเป็นของระบบสารสนเทศ 2. เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มของรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3. เพิ่มเนื้อหาหลักสูตรและเหมาะสมกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)			เหตุผล
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น An Introduction to Economics เงื่อนไขบังคับ สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาดผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics เป็นรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุป สงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุน การผลิต ลักษณะตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่ สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่าง ประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของ การพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. ยึดองค์ความรู้ใน แนวคิดทฤษฎีทาง เศรษฐศาสตร์ 3. เพิ่มรายละเอียดในแผน บริหารการสอนให้เป็น ปัจจุบัน
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้ รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ - ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้น	3(3-0-6)	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 การใช้ภาษาในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสาร ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษา ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ - ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)			เหตุผล
ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง			
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน: ENG 1501 Business English 1 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิ และการขอภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ เป็นต้น	3(3-0-6)	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิ และการขอภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุน	3(3-0-6)	FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและ	3(3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลง โดยปรับคำอธิบายให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
กิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	ต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	
<p>HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management</p> <p>ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากร-มนุษย์</p>	<p>HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management</p> <p>ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือกการพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากร-มนุษย์</p>	<p>ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)			เหตุผล
LW 1117	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปองค์ธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกสารเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจกรรม และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)	LA 1604	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการปรับหลักสูตรเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมายและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม
MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงโดยปรับคำอธิบายให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)			หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)			เหตุผล
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)				ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากวิชาชีพเฉพาะด้าน มีวิชา ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีเนื้อหาทับซ้อนกัน
	ศึกษาลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์					
MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	เพิ่มรายละเอียดของทฤษฎี และหลักการทางการตลาด ให้ครอบคลุมและเหมาะสมสำหรับนักการตลาดในยุค เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยจัดเรียงลำดับของเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น และมีความสัมพันธ์ของหัวข้อใน
	ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาดและการวิจัยการตลาดเบื้องต้น			แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสมทางการตลาด การขยายตลาดและ		

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด	แต่ละบทที่ชัดเจนมากขึ้น
<p>STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา และเลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ</p>	<p>STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Statistics</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
วิชาชีพบังคับ		
<p>BCOM 1101 ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Fundamental of Business Computing</p> <p>ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนศึกษาถึงภัยคุกคามและระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ และปัญหาของการใช้งานคอมพิวเตอร์</p>	<p>BCOM 1101 ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Business Computer</p> <p>บทบาทของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจ ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และคำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับระบบจำนวน ระบบเลขฐาน พีชคณิตบูลีน ตลอดจน สัญลักษณ์ วิธีการเขียนผังงาน</p>	<p>1. ปรับชื่อภาษาอังกฤษ</p> <p>2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental of Business Programming</p> <p>การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาวะแวดล้อมของการพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบโปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน (Flowchart) ประเภทของข้อมูลและตัว</p>	<p>BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Introduction to Business Programming</p> <p>การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาวะแวดล้อมของการพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบ</p>	<p>1. เพิ่มให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>ดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรหัส และการรวมซ้ำ การสร้างฟังก์ชันและการส่งผ่านค่า จัดการเพิ่มข้อมูล ส่วนต่อประสานแบบกราฟิกกับผู้ใช้ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบของโปรแกรมเชิงวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติและการนำกลับมาใช้ โพลีมอร์ฟิซึม การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p>	<p>โปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน (Flowchart) ประเภทของข้อมูลและตัวดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรหัส และการรวมซ้ำ การจัดการกับตัวแปรแบบอาร์เรย์และแบบสตริงค์ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบของโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p>	
<p>BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) Computer Networking for Business ศึกษาแนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองไอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์ เครือข่าย โปรโตคอลและสื่อสัญญาณ หมายเลขไอพี โครงสร้างระดับกายภาพของเครือข่าย ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ อาทิ เครือข่ายในบ้าน สำนักงาน เครือข่ายวิสาหกิจ เครือข่ายระยะไกล เครือข่ายไร้สาย เครือข่ายอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครือข่ายมูลค่าเพิ่ม หน่วยงานมาตรฐาน และผู้ให้บริการในระบบเครือข่าย และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการจัดการและการบริหารเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย ผู้ดูแลระบบ แนะนำ</p>	<p>BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) Computer Networking for Business หลักการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล และองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองไอเอสไอ (OSI) โทโพโลยี (Topology) อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอล (Protocol) และสื่อสัญญาณ หมายเลขไอพี (IP Address) โครงสร้างระดับกายภาพของเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดการและการบริหารเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย ผู้ดูแลระบบ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบ</p>	<p>1. เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มของรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. เพิ่มให้เนื้อหาหลักสูตร และเหมาะสมกับการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
เบื้องต้นเกี่ยวกับภัยคุกคามและการจัดการด้านความมั่นคงของเครือข่าย	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	
<p>BCOM 3201 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Operating Research for Business Computer ศึกษาทฤษฎี และวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>BCOM 3201 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3(2-2-5) Research in Business Information Technology ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และการเผยแพร่ผลงานวิจัย</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีการ โปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Data structure and Algorithm for Business วิชาบังคับก่อน BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทาง ธุรกิจเบื้องต้น การเรียนรู้โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ประกอบด้วย พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ต้นไม้ การเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหา ข้อมูลแบบต่าง ๆ ทฤษฎีกราฟและแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ความซับซ้อนของอัลกอริทึม มีการนำมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	<p>BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี โปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Data structure and Algorithm for Business วิชาบังคับก่อน BCOM 1102 การเขียนโปรแกรม ทางธุรกิจเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ประกอบด้วย พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและการจัดการข้อมูลแบบแถว ลำดับ (Array) กองซ้อน (Stack) แถวคอย (Queue) รายการโยง (Linked-List) ต้นไม้ (Tree) กราฟ (Graph) การค้นหาข้อมูลแบบ ต่าง ๆ (Searching) การเรียงลำดับข้อมูล (Sorting) และการ วิเคราะห์ความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี รวมถึงมีการนำมา ประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ การตัดสินใจทางธุรกิจ ได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>ปรับให้เนื้อหารัดกุม และ เหมาะสมกับบริบทของการ เรียนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Database Management for Business วิชาบังคับก่อน BCOM1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น ศึกษาลักษณะสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือช่วย การออกแบบฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การบูรณาการข้อมูล การทำนอร์มอลฟอร์มความมั่นคงการทำงานเวลาเดียวกัน ความสมบูรณ์ ผู้ดูแล การดูแลและเครื่องมือสำหรับดูแลระบบฐานข้อมูล</p>	<p>BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Database Management for Business วิชาบังคับก่อน BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล (E-R Model) การทำนอร์มอลฟอร์มความมั่นคงและความสมบูรณ์ของข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล ผู้ดูแล การดูแลและเครื่องมือสำหรับดูแลระบบฐานข้อมูล</p>	<p>ปรับให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	<p>BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)</p> <p>Web Programming for Business 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน BCOM 1102</p> <p>การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>แนวความคิดในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งต่าง ๆ ของภาษาที่ประมวลผลในฝั่งเครื่องลูกข่าย ภาษาที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการแสดงผล รวมถึงการศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับรายวิชาใหม่ให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และมีความทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4604 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(1-4-4)</p> <p>Project in Business Computer</p> <p>ศึกษาปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานด้านธุรกิจเฉพาะเรื่อง เช่น ข้อเสนอแนะและข้อมูล ซอฟต์แวร์ ทฤษฎี และการคำนวณ ระเบียบวิธีการ การประยุกต์ใช้งาน ฮาร์ดแวร์ และระบบเครื่อง และจัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(60)</p> <p>Projects in Business Computer 1</p> <p>ปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อ และวิธีดำเนินงานของโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงร่าง กำหนดขอบเขตการพัฒนาโครงการ การค้นคว้างานเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และการออกแบบต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำโครงการของนักศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>
	<p>BCOM 4901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(90)</p> <p>Projects in Business Computer 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1</p> <p>การพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยเริ่มต้นพัฒนาโครงการตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้สมบูรณ์ การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา และ</p>	

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	การนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	
<p>BCOM 3601 การวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการในระบบธุรกิจ 3(3-0-6) Business Process Analysis and Design วิชาบังคับก่อน BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลองต่าง ๆ การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ ได้แก่ การนำเข้า การแสดงผล การประมวลผล องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบข้อมูลการเก็บบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการ</p>	<p>BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Analysis and design of business information systems วิชาบังคับก่อน :BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลองต่าง ๆ การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ ได้แก่ การนำเข้า การแสดงผล การประมวลผล องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบข้อมูลการเก็บบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาวิชา ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>ออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ</p>	<p>การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ</p>	
<p>BCOM 3602 การจัดการความมั่นคงของระบบ</p> <p>สารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Information Security Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของความมั่นคงในระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคาม กลไกการโจมตีและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การรุกราน การจัดการด้านความมั่นคง เช่น การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก แอลแคป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานระบบกฎหมาย สาธารณะ การป้องกันระบบฐานข้อมูล การกู้คืนระบบ เป็นต้น</p>	<p>BCOM 3603 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ</p> <p>สารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Information System Security</p> <p>วิชาบังคับก่อน BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ</p> <p>หลักการของการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงของระบบ และกรณีศึกษาการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p>	<p>1. เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อวิชาให้เหมาะสมมากขึ้น</p> <p>2. ปรับให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
วิชาชีพเลือก		
<p>BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ เบื้องต้น 3(2-2-5) Fundamental for Business Computer Application ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม ในงานธุรกิจเบื้องต้น ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องาน ทางธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ใน งานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมเพื่อ คำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล และสามารถนำ ความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทาง ธุรกิจไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้</p>	<p>BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) Computer Application for Business 1 ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทาง ธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ใน งานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารใน สำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบ ฐานข้อมูล และสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p data-bbox="226 272 981 371">BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5)</p> <p data-bbox="394 395 947 432">Advance Business Computer Application</p> <p data-bbox="394 448 992 485">ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม</p> <p data-bbox="215 501 992 1007">เพื่อองานทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานเอกสารทั่วไป การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปรข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ระบบจัดการข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การตกแต่งงานนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพเสียง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อองานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p data-bbox="1032 272 1749 371">BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p data-bbox="1200 395 1693 432">Computer Application for Business 2</p> <p data-bbox="1200 448 1760 485">การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อองานทางธุรกิจ เช่น</p> <p data-bbox="1021 501 1760 948">การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การคำนวณสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและหาคำตอบทางธุรกิจ การสร้างรายงานสำหรับผู้บริหาร การวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อองานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p data-bbox="1787 272 2116 485">ปรับให้เนื้อหารัดกุม และ เหมาะสมกับบริบทของการ เรียนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4201 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia for Business Computer</p> <p>ศึกษาทฤษฎีการใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาสื่อประสม แนวคิดในการสร้างสื่อประสมเพื่อใช้ในงานทางธุรกิจ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อประสมต่าง ๆ การวางแผนการพัฒนาสื่อประสมโดยใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างสื่อประสม</p>	<p>BCOM 2202 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia for Business Computer</p> <p>ทฤษฎีการใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาสื่อประสม แนวคิดในการสร้างสื่อประสมเพื่อใช้ในงานทางธุรกิจ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อประสมต่าง ๆ การวางแผนการพัฒนาสื่อประสมโดยใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสื่อประสมเพื่องานทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับรหัสวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มของรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>
<p>BCOM 4202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-business Management</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับอินเทอร์เน็ต ประเภทของธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมผู้บริโภคบนอินเทอร์เน็ต ลูกค้าและตลาดของธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การเสนอขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต การรวมตัวของผู้จัดจำหน่าย การค้าอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น B2B และ B2C กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การสร้างตราสินค้าบนเว็บไซต์ การบริการลูกค้าด้วย</p>	<p>BCOM 3202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-business Management</p> <p>ความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทางข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มของรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. ปรับให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเปลี่ยนผู้เยี่ยมชมให้เป็นผู้เยี่ยมชมให้เป็นผู้ซื้อ การตลาดสายสัมพันธ์ด้วย E-mail และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับการวิจัยลูกค้า</p>	<p>อินเทอร์เน็ต เทคนิคการขาย จัดทำสื่อการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>การเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>
	<p>BCOM 4201 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Business Information Systems แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้บูรณาการศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเชิงกลยุทธ์เข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์เพื่อที่จะสามารถประยุกต์เอาความรู้ที่เป็นสหวิทยาการมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและได้เปรียบเชิงกลยุทธ์</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	<p>BCOM 4202 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining Techniques for Business ความรู้เบื้องต้นของเหมืองข้อมูล คลังข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล การขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูล เชื่อมโยงระหว่าง คลังข้อมูล และ เหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูล มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เรียนรู้โปรแกรมในการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลโดยการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยต้นไม้ตัดสินใจ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยกฎของเบย์ เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลด้วยการเรียนรู้เชิงอินสแตนซ์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยการวิเคราะห์จัดกลุ่ม เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลโครงข่ายประสาทเทียม</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Web Programming for Business Computer</p> <p>วิชาบังคับก่อน BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิดในการสร้างเว็บไซต์ด้วยภาษา HTML หรือ DHTML ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งต่าง ๆ ในภาษา HTML หรือ DHTML การออกแบบหน้าจอแสดงผล การเลือกและการใช้สื่อประสมรูปแบบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ การใช้งาน Cascading Style Sheet (CSS) รวมถึงการนำผลงานชิ้นนำเสนอบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>BCOM3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)</p> <p>Advanced Web Programming Development for Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1</p> <p>แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝังลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝังลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของระบบงาน</p>	<p>1. เพิ่มมาใหม่เนื่องจากเนื้อหาวิชา BCOM 3501 มีมากเกินไปจะแยกออกมาเป็น BCOM 3501 และ BCOM 3503</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 3502 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Application Development in Business Computer วิชาบังคับก่อน: BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานเอกสารทั่วไป การจัดทำรายงาน การคำนวณ สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ระบบจัดการข้อมูล การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การตกแต่งงานนำเสนอ ข้อมูลด้วยรูปภาพเสียง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>BCOM 3504 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Application Development in Business Computer วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้นทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ เครื่องมือและขั้นตอนในการพัฒนา การออกแบบกระบวนการ การออกแบบการต่อประสานกับผู้ใช้ ระบบความปลอดภัย การดำเนินการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ กรณีศึกษาในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ</p>	<p>ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2558</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจเชิงวัตถุ 3(3-0-6)</p> <p>Object Oriented Analysis and Design for Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในระบบธุรกิจ</p> <p>ศึกษาวิธีการของการพัฒนาระบบงาน แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครีเมนตัล (Incremental) หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการใช้เทคนิคยูสเคส (Use Case) การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม (Abstract Thinking and Analysis) การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล (Case-Tool) แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส</p>	<p>BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจเชิงวัตถุ 3(3-0-6)</p> <p>Object-Oriented Analysis and Design for Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>วิธีการของการพัฒนาระบบงาน แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครีเมนตัล (Incremental) หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการใช้เทคนิคยูสเคส (Use Case) การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม (Abstract Thinking and Analysis) การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล (Case-Tool) แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบ</p>	<p>ปรับเนื้อหาให้รัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	โปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส	
<p>BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)</p> <p>Web Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ</p> <p>ความหมายและหลักการของการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์</p> <p>กลยุทธ์ในการดำเนินงานในระบบเครือข่าย โครงสร้างและระบบของงานบริการผ่านเครือข่าย พัฒนาการของเว็บไซต์ การออกแบบพัฒนา และการดูแลเว็บไซต์ รูปแบบต่าง ๆ ของเว็บไซต์ การนำเสนอและการจัดเก็บข้อมูล การนำเทคโนโลยีอื่นๆ มาใช้ หลักการและวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>BCOM 4502 การบริหารจัดการเว็บไซต์ 3(2-2-5)</p> <p>Web Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1</p> <p>ความหมายและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ (Web Master) กลยุทธ์ในการดำเนินงานในระบบเครือข่าย โครงสร้างและระบบของงานบริการผ่านเครือข่าย ความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบของระบบเครือข่าย (Web Site Evolution) การออกแบบพัฒนา และดูแลรักษาเว็บไซต์ รูปแบบของเว็บไซต์ การนำเสนอและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ หลักการและวิธีการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ในเว็บไซต์</p>	<p>ปรับให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของการเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4504 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(2-2-5)</p> <p>Human-Computer Interaction</p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเตอร์เฟซ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้ แบบจำลองอินเตอร์เฟซของผู้ใช้ และเครื่องมือในการพัฒนาผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์</p>	<p>BCOM 4503 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(3-0-6)</p> <p>Human-Computer Interactions</p> <p>แนวคิด องค์ประกอบของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนนำเข้าและส่วนแสดงผลที่ใช้ในการโต้ตอบโดยเน้นศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของมนุษย์ มนุษย์กับการรับรู้และการสื่อสาร แบบจำลองการปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอนการออกแบบอินเตอร์เฟซ กฎของการออกแบบอินเตอร์เฟซ และกรณีศึกษาการออกแบบอินเตอร์เฟซ</p>	<p>ปรับหน่วยกิต และรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการจัดลำดับใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2558</p>
<p>BCOM 2601 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์ Computer Project Management 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษากระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์กับธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม การติดตาม และการประเมินผลโครงการ อันจะเป็นการเสริมทักษะในการ</p>	<p>BCOM 2601 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Computer and Information System Project Management</p> <p>กระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนด</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชา เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>โครงการให้กับนักศึกษา</p>	<p>เป้าหมาย การกำหนดขั้นตอน การดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม การติดตามและการประเมินผลโครงการ อันจะเป็นการเสริมทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้กับนักศึกษา</p>	
<p>BCOM 3603 การจัดการองค์ความรู้และระบบธุรกิจ อัจฉริยะ 3(3-0-6) Knowledge Management and Business Intelligent หลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ ได้แก่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจอัจฉริยะและการแข่งขัน เว็บไซต์ที่ใช้เพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การทำรายงานขั้นสูง การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การค้นหาสิ่งที่ต้องการในสิ่งแวดล้อมธุรกิจอัจฉริยะ การกำหนดการทำงาน ขั้นตอน การวิเคราะห์การเก็บข้อมูล และการจัดส่งข้อมูลคลังข้อมูลขนาดใหญ่</p>	<p>BCOM 3602 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) Business Intelligence ความหมายของการจัดการคลังข้อมูล ศึกษาหลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ ศึกษากระบวนการจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับชื่อให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	<p>BCOM 3604 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Knowledge Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญของความรู้ ประเภทและระดับของความรู้ รูปแบบการคิดและการเรียนรู้ ของมนุษย์ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ องค์ประกอบของ การจัดการความรู้ ระบบจัดการความรู้ การสร้างความรู้ ระบบ การจัดเก็บและค้นคืนองค์ความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการ ความรู้ในภาคธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</p>
	<p>BCOM 3605 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัด</p> <p>จ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Principle of IT Strategic Outsourcing</p> <p>หลักการ ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ และ กลยุทธ์ในการเอาต์ซอร์สบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่ง ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญกับการทำธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานให้สามารถแข่งขัน ในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	<p>พื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดขั้นตอนในการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินงานและการวัดผลความสำเร็จของการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>BCOM 4601 การประเมินคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Quality Assurance ศึกษาถึงหลักการของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ ความสำคัญของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ วิธีการประเมินความถูกต้องและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การกำหนดและการวัดค่าปัจจัยต่าง ๆ ในการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เทคนิคและเครื่องมือในการทดสอบสำหรับการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กรรณวิธีเทคนิคและการทดสอบ (Testing) การวัดผลการทดสอบ การปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ การจัดการการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์</p>	<p>BCOM 4601 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Quality Assurance หลักการของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ ความสำคัญของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ วิธีการประเมินความถูกต้องและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การกำหนดและการวัดค่าปัจจัยต่าง ๆ ในการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เทคนิคและเครื่องมือในการทดสอบสำหรับการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กรรณวิธีเทคนิคการวัดและการทดสอบ การปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ การจัดการการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4602 การบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Quality Management for Business Computer</p> <p>ศึกษาแนวความคิด ขอบเขต และองค์ประกอบในการจัดการคุณภาพขององค์กร ข้อควรคำนึงในการจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการจัดการคุณภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีในการกำหนดนโยบายและจัดการคุณภาพ ความมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงคุณภาพ การมุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าโดยการใช้ระบบบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบการบริหารคุณภาพสมบูรณ์แบบ (Total Quality Management หรือ TQM) มาตรฐาน ISO หรือ Balanced Scorecard รวมถึงการรักษา มาตรฐานคุณภาพ ปัจจัยมนุษย์ในการจัดการงาน</p>	<p>BCOM 4602 การบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Information System Quality Management</p> <p>แนวความคิด ขอบเขต และองค์ประกอบในการจัดการคุณภาพขององค์กร ข้อควรคำนึงในการจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการจัดการคุณภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีในการกำหนดนโยบายและจัดการคุณภาพ ความมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงคุณภาพ การมุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าโดยการใช้ระบบบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบการบริหารคุณภาพสมบูรณ์แบบ มาตรฐานไอเอสไอ รวมถึงการรักษา มาตรฐานคุณภาพของระบบสารสนเทศ</p>	<p>ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาให้มีความ เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
<p>BCOM 4603 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Business Computer</p> <p>ศึกษาและสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่ แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจจาก เอกสาร งานวิจัย หรือระบบงานจริง</p>	<p>BCOM 4903 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Business Computer</p> <p>การจัดสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่ แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจจาก เอกสาร วารสาร งานวิจัย หรือระบบงานจริง และการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในงานทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>
<p>BCOM 2601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Information Systems</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบ สารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศทั้งทาง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสื่อสาร และข้อมูล การตัดสินใจ ระบบเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Business Information Systems</p> <p>เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง พื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศใน องค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยน องค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากร ระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและ เหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ</p>	<p>1. เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับกลุ่มของรายวิชา ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีของสาขา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>2. ปรับให้เนื้อหารัดกุม และเหมาะสมกับบริบทของ การเรียนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพิ่ม</p>

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
		การบูรณาการให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานธุรกิจมากขึ้น
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		
<p>BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-3-2)</p> <p>Preparation for Field Experience in Business Computer</p> <p>การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออก</p>	<p>BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-3-2)</p> <p>Preparation for Field Experience in Business Computer</p> <p>การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
<p>BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(560)</p> <p>Field Experience in Business Computer</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาเกรดระดับ C ขึ้นไป BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ</p>	<p>BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(560)</p> <p>Field Experience in Business Compute</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาเกรดระดับ C ขึ้นไป BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์		
<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ</p>	<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียน</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2553)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	เหตุผล
	รายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	
<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพมีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางกัลยา ใจรักษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

กัลยา ใจรักษ์, การประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2557.

กัลยา ใจรักษ์, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, ตัวแบบวุฒิภาวะธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการประเมินประสิทธิภาพระดับความเป็นธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในสถาบันอุดมศึกษาไทย, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2557.

กัลยา ใจรักษ์, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, และเทพฤทธิ บัณฑิตวัฒน์วงศ์.
การสำรวจอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของ ประเด็นการทำวิจัยเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2553.

Kallaya Jairak and Prasong Praneetpolgrang. **A Holistic Survey of IT Governance in Thai Universities through IT Executive Perspectives**, Sripatum University, 2011.

Rath Jairak, Napath Sahakhunchai, Kallaya Jairak, and Prasong Praneetpolgrang. **Factors Affecting Intention to Use in Social Networking Sites: An Empirical Study on Thai Society**, Sripatum University, 2010.

Kallaya Jairak, Prasong Praneetpolgrang, **Attitude and Acceptance of Mobile Commerce for Higher Educational Students in Thailand**, Sripatum University, 2009.

Kallaya Jairak, Prasong Praneetpolgrang, **An Acceptance of Mobile Learning for Higher Education Students in Thailand**, Sripatum University, 2009.

1.3.2 บทความทางวิชาการ

ผลงานวิจัยนำเสนอการประชุมระดับชาติ

กัลยา ใจรักษ์, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, และเทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงศ์ “การสำรวจอดีต ปัจจุบัน และอนาคตของ ประเด็นการทำวิจัยเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ,” Thailand Mobile Applications Symposium 1–3 October 2010, Queen Sirikit National Convention Center, Bangkok, Thailand.

ทิวากรณ์ เหล่าพูลสุข, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, กัลยา ใจรักษ์, และเทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงศ์ “การบริหารการใช้การลงบันทึกเหตุการณ์เข้าออกตามระบบการตั้งชื่อโดเมนเพื่อทดแทนการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกรกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550,” The 9th National Conference on Computing and Information Technology 9–10 May 2013, Faculty of Information Technology King Mongkut’s University of Technology North Bangkok, Bangkok, Thailand.

ผลงานวิจัยนำเสนอการประชุมระดับนานาชาติ

Kallaya Jairak, Prasong Praneetpolgrang, and Kittima Mekhabunchakij. “Attitude and Acceptance of Mobile

Commerce for Higher Educational Students in Thailand,”

The 2nd International Conference on Robotics, Informatics, and Intelligent Technology 11–14 December 2009, Rama Garden Hotel, Bangkok, Thailand.

_____. **“An Acceptance of Mobile Learning for Higher Education Students in Thailand,”** The Sixth International Conference on eLearning for Knowledge-Based Society 17–18 December 2009, Assumption University Suvarnabhumi Campus, Bangkok, Thailand.

Rath Jairak, Napath Sahakhunchai, Kallaya Jairak, and Prasong

Praneetpolgrang **“Factors Affecting Intention to Use in Social Networking Sites: An Empirical Study on Thai Society,”** The 4th International Conference on Advances in Information Technology 4–5 November 2010, King Mongkut’s University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand.

Kallaya Jairak and Prasong Praneetpolgrang **“A Holistic Survey of IT Governance in Thai Universities through IT Executive Perspectives,”** The International Conference on Informatics Engineering & Information Science 14–16 November 2011, Universiti Teknologi Malaysia International Campus, Kuala Lumpur, Malaysia.

1.3.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

Kallaya Jairak and Prasong Praneetpolgrang (2014) “Information Technology Governance Practices Based on Sufficiency Economy Philosophy in the Thai University Sector,” **International Journal of Information Technology & People**, Vol. 28, issues 2, 2014.
(ฐานข้อมูล ISI 2013 Impact Factor: 0.938)

Kallaya Jairak and Prasong Praneetpolgrang. “Applying IT Governance Balanced Scorecard and Importance–Performance Analysis for Providing IT Governance Strategy in University,” **Information Management & Computer Security**, Vol. 21, No. 4, pp: 228–249, 2013. (ฐานข้อมูล Scopus : Q3)

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

ปฏิบัติการสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตั้งแต่ปี 2547 ถึงปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
BCOM 3201	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 2602	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 4601	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. นายรัฐ ใจรักษ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

1) งานวิจัยทางด้าน E-Commerce และ E-Business ได้นำเสนอ

ผลงานวิจัยทั้งการประชุมระดับชาติและนานาชาติดังนี้

Rath Jairak, Prasong Praneetpolgrang, and Kittima Mekhabunchakij. *An Empirical Investigation of e-Trust in e-Business for Instructors and Undergraduate Students*, The 2nd Proceeding of the International Conference on Robotics, Informatics, and Intelligent Technology. 11-14 December 2009, Rama Garden Hotel, Bangkok, Thailand.

รัฐ ใจรักษ์, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, และเทพฤทธิ บัณฑิตวัฒนาวงศ์. *การสร้างตัวแบบเชิงสาเหตุใหม่เพื่ออธิบายถึงความตั้งใจในการซื้อซ้ำของลูกค้าในตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยการใช้ฟัชชีคอนิทิวแมพแบบหลายชุด*, เอกสารประชุมวิชาการ Thailand Mobile Applications Symposium. 1-3 October 2010, Queen Sirikit National Convention Center, Bangkok, Thailand.

Rath Jairak and Prasong Praneetpolgrang. *Using Fuzzy Cognitive Map Based on Structural Equation Modeling for Designing Optimal Control Solution for Retaining Online Customers*, Proceeding of the 3rd National Conference on Information Technology 28–29 October 2010, The Emerald Hotel, Bangkok, Thailand.

Rath Jairak and Prasong Praneetpolgrang, *The Development of a New Capability Maturity Model for Assessing Trust in B2C e-Commerce Services*, Proceeding of the International Conference on Informatics Engineering & Information Science, 14–16 November 2011 (Best Paper), Universiti Teknologi Malaysia International Campus, Kuala Lumpur, Malaysia.

2) งานวิจัยทางด้าน E-Learning ได้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ ดังนี้

Rath Jairak, Prasong Praneetpolgrang, and Kittima Mekhabunchakij. *An Investigation of Trust in e-Learning for Instructors and Students in Private and Public Universities*. Proceeding of the 6th International Conference on eLearning for Knowledge-Based Society 17–18 December 2009, Assumption University Suvarnabhumi Campus, Bangkok, Thailand.

7) งานวิจัยด้าน Social Network ได้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ ดังนี้

Rath Jairak, Napath Sahakhunchai, Kallaya Jairak, and Prasong Praneetpolgrang. *Factors Affecting Intention to Use in Social Networking Sites: An Empirical Study on Thai Society*, Proceeding of the 4th International Conference on Advances in Information Technology 4–5 November 2010, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand.

8) งานวิจัยด้าน Cloud Service ได้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม ระดับชาติ ดังนี้

ศุภลักษณ์ วัฒนเสถียร, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง, รัฐ ใจรัักษ์, และ
เทพฤทธิ์ บัณฑิตวัฒนาวงค์. การพัฒนาต้นแบบความไว้วางใจ
ในการให้บริการคลาวด์ภาครัฐ, Proceeding of the 9th National
Conference on Computing and Information Technology
9–10 May 2013, Faculty of Information Technology King
Mongkut’s University of Technology North Bangkok, Bangkok,
Thailand.

2.3.2 บทความทางวิชาการ

รัฐ ใจรัักษ์ และประสงค์ ปราณีตพลกรัง. “สถานการณ์ความไว้วางใจ
หรือทรัสต์ในตลาดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย,”
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์สาร. ฉบับที่ 2: กันยายน-ตุลาคม 2553.

Rath Jairak and Prasong Praneetpolgrang. “A Practical Approach for
Improving B2C e-Commerce Services with a Trust Capability
Maturity Model,” *International Journal of E-Services and
Mobile Applications (IJESMA)*, Vol. 5, No. 2, 22–36, 2013.

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

ปฏิบัติการสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตั้งแต่ปี 2548 ถึงปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 2101	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
BCOM 3802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. นางสาววลัยพร สุพรรณ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วทม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	วทบ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

วลัยพร สุพรรณ. “การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการฝึกอบรมและความต้องการในการฝึกอบรมของท้องถิ่นเพื่อการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับโรงเรียนลำปางเทคโนโลยี.” 2549.

_____. การศึกษาผลการใช้เทคนิคบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาพฤติกรรมกล้าแสดงออกของนักศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในรายวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, 2553.

_____. ปัจจัยที่มีผลต่อผลการเรียนที่ดีในรายวิชา ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหลักสูตรปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2556, 2556.

_____. การรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมล้านก่าแพงเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อพื้นบ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลล้านก่าแพง อำเภอล้านก่าแพง จังหวัดเชียงใหม่, 2555-2556.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

วลัยพร สุพรรณ. เอกสารประกอบการสอนวิชา การประยุกต์ใช้ระบบสื่อสาร
ข้อมูลและเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ รหัส BCOM3202, เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2552.

_____. เอกสารประกอบการสอนวิชา สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รหัส
BCOM4901, เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2553.

_____. “บทความวิจัยเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม
คุณค่าในการนำเสนอศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพง ประจำปี
การศึกษา 2557”, เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2557.

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

ปฏิบัติการสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

BCOM 3201	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ
BCOM 2101	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
BCOM 2210	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจ
BCOM 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
BCOM 3602	การจัดการความมั่นคงระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
BCOM 3801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 4603	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. นางกุสุมา สีดาทัง

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

กุสุมา สุธาคำ. การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

ในรายวิชาความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจในภาค
เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ผ่านช่องทางเครือข่ายสังคม
ออนไลน์. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่, 2554.

_____ .การศึกษาเจตคติของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
(ภาคปกติ) ที่มีต่อรายวิชาการวิเคราะห์และออกแบบ
กระบวนการในระบบธุรกิจภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2556. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่, 2556.

_____ .การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคมด้านงานวิจัย คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี
การศึกษา 2557. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2557.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

กุสุมา สุธาคำ. เอกสารประกอบการสอนวิชาการระบบการจัดการองค์
ความรู้และระบบอัจฉริยะ รหัส BCOM3603 ประจำปี
การศึกษา 2556

_____. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการความมั่นคง
ระบบสารสนเทศ รหัส BCOM3602 ประจำปีการศึกษา
2556

_____. เอกสารประกอบการสอนวิชามัลติมีเดียทางคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ รหัส BCOM4201 ประจำปีการศึกษา 2557

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

ปฏิบัติการสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตั้งแต่ปี 2553 ถึงปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น
BCOM 2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีการโปรแกรมทางธุรกิจ
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
BCOM 3601	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในระบบธุรกิจ
BCOM 3602	การจัดการความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
BCOM 3603	การจัดการองค์ความรู้และระบบอัจฉริยะ
BCOM 3802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
BCOM 4201	มัลติมีเดียทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5. นายพิเชษฐ์ ศิริรัตน์ไพศาลกุล

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (การจัดการระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543
ปริญญาตรี	วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

พิเชษฐ์ ศิริรัตน์ไพศาลกุล. การวิเคราะห์ข้อสอบวิชาคอมพิวเตอร์

เบื้องต้น. เชียงใหม่: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีส
เทอร์น, 2544.

_____ . ปัจจัยทางด้านเวลากับพัฒนาการด้าน

การเขียนโปรแกรม. เชียงใหม่: คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 2546.

_____ . การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ของนักศึกษาระหว่างการใช้และไม่ใช้โปรแกรม Jeliot
ช่วยในการเรียนการสอนวิชาหลักการเขียนโปรแกรม
คอมพิวเตอร์. เชียงใหม่: คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 2547.

_____ . การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระหว่างการใช้และไม่ใช้โปรแกรม Jeliot ช่วยในการเรียน
การสอนวิชาหลักการเขียนโปรแกรมภาษาจาวา.
เชียงใหม่: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น,
2550.

งานวิจัยร่วม

พิเชษฐ์ ศิริรัตน์ไพศาลกุล และ สิริระ สมนาม. **ปัญหาและความ
คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร
วิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพาร์อีส
เทอร์น, 2549.

สุพจน์ กุลปรารค์ทอง และคณะ. **สำรวจความต้องการบุคลากร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจใน
ภาคเหนือ**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น, 2550.

สิริรัตน์ จันทรมะโนและคณะ. **ปัจจัยเกี่ยวหนุนและอุปสรรคต่อ
ความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของ
อาจารย์มหาวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่**.
เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ, 2556.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

พิเชษฐ์ ศิริรัตน์ไพศาลกุล. **ระบบปฏิบัติการ**. ซีเอ็ดดูเคชั่น.
กรุงเทพฯ: ม.ป.ท, 2550.

_____. **หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษา java**. ซีเอ็ดดูเคชั่น,
กรุงเทพฯ, ม.ป.ท, 2554.

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

ปฏิบัติการสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตั้งแต่ปี 2557

5.5 ภาระงานสอน

BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น

BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในระบบธุรกิจ

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลา ราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๖

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะกรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันกระบุง)

รองอธิการบดี

เลขานการสภามหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๘ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง
ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปิดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย และยื่นใบลาเรียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

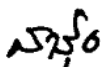
ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
ระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒
นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ
ที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖
ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี
โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่

เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุร่ง ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

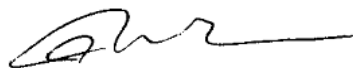
นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คັນตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓/๔๖ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะวิทยาการจัดการ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามทำยนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๔ ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี**

๑.๑	อาจารย์ ดร.กรวีร์	ชัยอมรไพศาล	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองศาสตราจารย์บุญสวาท	พฤกษ์กานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๓	อาจารย์ ดร.วาริยา	จงรักษ์สัตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	กรรมการองค์กรวิชาชีฟ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	คำนวนสกุณี	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร	ปัญญา	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์ชวลีกาญจน์	ไชยเมืองดี	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการ
๑.๑๑	อาจารย์พิชญานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ
๑.๑๒	อาจารย์จิรเดชา	วันชูเพลลา	กรรมการ
๑.๑๓	อาจารย์วิไลพร	ไชยโย	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอาคม	ศุภางค์เฝ้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓	นางสุรดา	อร่ามแสงเทียน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ	สิงฆราช	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์มัทนา	อินไชย	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์เกษม	กฤษณาตรี	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ ดร.อรกัญญา	กาญจนธรรากุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรสา	สนอนศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒	รองศาสตราจารย์ธีรภัทร์	วรรณฤมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓	นายรุ่งศักดิ์	ชัยชนะสีพลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ	พลวัน	กรรมการ
๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาไส	กรรมการ
๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตต์	ธรรมโม	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์คีโรช	แทนรัตน์กุล	กรรมการ
๓.๘	อาจารย์ศุภนิช	จันทร์สอง	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์พลศรีณย์	คັນยทิพย์	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ ดร. จสต.จอนันนพดล	วดีนสุนทร	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์อัญมณี	ภักดีมवलชน	กรรมการ
๓.๑๒	อาจารย์ทิพย์พฐ	กฤษสุนทร	กรรมการ
๓.๑๓	อาจารย์รัชนีณา	พวงลำ	กรรมการ
๓.๑๔	อาจารย์ศุภทัต	แดงเคือง	กรรมการ
๓.๑๕	อาจารย์รจนกร	แบ่งทิศ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	บุญมี	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ	พันธ์แพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๓	อาจารย์ ดร.ภัทริกา	มณีพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๔	อาจารย์เจิมขวัญ	รัชชศานติ	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์ทรงเกียรติ	สังฆมณี	กรรมการ
๔.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	บุญมี	กรรมการ
๔.๗	อาจารย์พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
๔.๘	อาจารย์รัชนี	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๔.๙	อาจารย์ศุภฤกษ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๔.๑๐	อาจารย์พัชรินทร์	อุดมจรัสเดช	กรรมการ
๔.๑๑	อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์	นิลวรรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ	บุญใจเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓	อาจารย์ ดร.ภาสกร	เทวีชพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริจันทร์	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	กรรมการ
๕.๖	อาจารย์ ดร.กาญจนา	สุระ	กรรมการ
๕.๗	อาจารย์เยาวลักษณ์	วงษ์ประภารัตน์	กรรมการ
๕.๘	อาจารย์วิชชัย	กอสวงนมิตร	กรรมการ
๕.๙	อาจารย์วรมรรณ	นามวงศ์	กรรมการ
๕.๑๐	อาจารย์สุวลักษณ์	อ้วนสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ	ชุ่มอุ่น	ประธานกรรมการ
๖.๒	อาจารย์ ดร.ศรีสุดา	แช่ลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา	ศรีนฤวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	กรรมการ
๖.๕	อาจารย์พรพิมล	กาบบัว	กรรมการ
๖.๖	อาจารย์จินดาภา	ศรีสำราญ	กรรมการ
๖.๗	อาจารย์ ดร.ปะราณี	เอนก	กรรมการ
๖.๘	อาจารย์พรรณรัตน์	บุญกว้าง	กรรมการและเลขานุการ

๓/. **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

๓/.๑	อาจารย์กัลยา	ใจรักษ์	ประธานกรรมการ
๓/.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแห	สมหอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓/.๓	ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓/.๔	นายสมชาย	ทองคำคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓/.๕	อาจารย์สุตารัตน์	แสงแก้ว	กรรมการ
๓/.๖	อาจารย์รัฐ	ใจรักษ์	กรรมการ
๓/.๗	อาจารย์ชัชภัทร	พุ่มจันทร์	กรรมการ
๓/.๘	อาจารย์วัลย์พร	สุพรรณ	กรรมการ
๓/.๙	อาจารย์พิชญา	ชัยพิมลพลิน	กรรมการ
๓/.๑๐	อาจารย์อุบลวรรณ	เกษตรเอี่ยม	กรรมการ
๓/.๑๑	อาจารย์กุสุมา	สุธาคำ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗/๔๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามทำยนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารวรรณ	วิงวอน	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๑.๒	ดร.ฐิติกุล	ไชยวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๓	ดร.รัฐนันท์	พงศ์วิริทธิ์ธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๔	อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๑	ศาสตราจารย์ ดร.ชูชัย	สมิทธิไกร	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๒.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารวรรณ	วิงวอน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓	นายวิโรจน์	สิริจันทานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔	อาจารย์สุวลักษณ์	อ้วนสอาด	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

๓.๑	รองศาสตราจารย์อรชร	มณีสงฆ์	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๓.๒	รองศาสตราจารย์จำเนียร	บุญมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓	ดร.ฐิติกุล	ไชยวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔	อาจารย์พรรณรัตน์	บุญกว้าง	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์	บุญเชียง	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๔.๒	ดร.โอฬาร	เชี่ยวชาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.๓	อาจารย์กุสุมา	สุธาคำ	กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๕.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ	ศรีวิชัยลำพันธ์	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๕.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.อารีย์	เชื้อเมืองพาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ	เชาว์พูนผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิระ	บุรีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลิต	พันธมิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริศักดิ์	รัชชुकานติ	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ	สัมฤทธิ์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๓	อาจารย์สมเกียรติ	อินตาวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา	ยีนยง	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๖.๕	อาจารย์วิไลพร	ไชยโย	กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๗.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	นำเจริญ	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
๗.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนม	คลีฉายา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๓	นางสาวนันทา	เบญจศิริรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.๔	อาจารย์รจนกร	แบ่งทิศ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่